

Rechtsanwaltsfachangestellte / Steuerfachangestellte (m/w/d) für Partner-Assistenz

Wir sind eine hoch spezialisierte Wirtschaftskanzlei, die schwerpunktmäßig im deutschen und internationalen Recht der TIME-Branchen (Telekommunikation, Internet, Medien & Entertainment) berät. Hambach & Hambach gilt weltweit als eine der führenden Kanzleien in diesem Bereich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Rechtsanwaltsfachangestellte / Steuerfachangestellte (m/w/d) für Partner-Assistenz

Ihr Aufgabenfeld umfasst:

- sämtliche Aufgaben einer Partnerassistenz
- selbständige Erledigung der internen und externen Korrespondenz mit Mandanten und Behörden vorwiegend in englischer Sprache
- Organisation von Dienstreisen, Meetings, Telefonkonferenzen
- Kommunikation mit und Betreuung von internationalen Mandanten
- Überwachung von Terminen und Fristen
- Vorbereitung von Präsentationen

Wir erwarten von Ihnen:

- sichere (Business-)Englischkenntnisse
- Berufspraxis in einem anspruchsvollen Partnersekretariat
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Rechtsfachwirt/in oder Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt/in
- strukturiertes selbständiges Arbeiten
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamgeist und Organisationstalent
- routinierte MS Office Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Interesse an neuen und spannenden Aufgaben

Wir bieten Ihnen dafür:

- professionelles und teamorientiertes Arbeitsklima
- leistungsgerechte Vergütung
- praxisnahe und hochqualifizierte Weiterbildungen
- erstklassigen Standort mit idealer Verkehrsanbindung sowie einen modernen Arbeitsplatz in Alt-Schwabing
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an jobs@timelaw.de senden.